

Bitte füllen Sie das Formular aus. Die/der betreffende Mitarbeitende reicht es gemeinsam mit seiner/ihrer Absichtserklärung über das [Web-Interface](#) bei der Wissenschaftlichen Personalentwicklung / Prorektorat Universitätskultur und Interantionales der HHU ein. **Die Teilnahmegebühren und ggf. anfallende Reisekosten, werden aus zentralen Mitteln von der HHU finanziert.**

## Unterstützungsschreiben

Hiermit befürworte ich die Teilnahme meiner\*s Mitarbeitenden .....  
an nachfolgender Fortbildungsmaßnahme im Kontext des **HHU Programms**  
„**Internationalisierung@Home**“.

Die/der oben genannte Mitarbeitende ist für die Teilnahme an der nachfolgenden Veranstaltung (inklusive der An- und Abreise) von mir freigestellt.

**Name der Veranstaltung:** .....

**Veranstaltungsdatum:** .....

**Anreisedatum:** .....

**Abreisedatum:** .....

Im Falle des unentschuldigtem Fernbleibens – ausgenommen Krankheit – von der Veranstaltung, gehen sämtliche Teilnahmegebühren und Reisekosten vollständig zulasten der/des betreffenden Mitarbeitenden bzw. des Instituts.

**Name der/des Vorgesetzten:** .....

**Datum und Unterschrift:** .....